



Instituto de
Enlaces Educativos
enlace.edu.mx



Guía FACIL para citas y referencias (Fundamentos del Aparato Crítico de Investigación Lógica)

INTRODUCCIÓN

La realización de todo escrito formal y académico, sea de licenciatura o posgrado, exige la consulta de fuentes fidedignas de información, ya que, son imprescindibles para sustentar nuestra argumentación. Por ello, tanto su consulta, uso y presentación deben ser adecuadamente referenciadas bajo un conjunto de normas y procedimientos.

Para un texto formal y de calidad se deben uniformar los criterios de estilo, citación, referencias y edición, con esto se facilita su lectura y consulta. De tal modo, es obligatorio citar correctamente, de lo contrario se puede considerar no original, sin sustento teórico, incluso plagio. Por lo que, se estaría incurriendo en la adjudicación impropia del trabajo de otros sin darles el crédito correspondiente.

Actualmente existen diversos estándares para favorecer la redacción académica, uno de los más empleados es el Manual de publicaciones de la American Psychological Association o **Normas APA**. Se originó en 1929 bajo el nombre de: "Instrucciones relacionadas con la preparación de trabajos", ya en 2019 se publicó su séptima edición, que es con la que el **Instituto de Enlaces Educativos** ha trabajado y simplificado, para la elaboración de los trabajos académicos de los alumnos.

ÍNDICE

	Páginas
1. Formato	4
2. Citas	5
2.1 Cita textual	5
2.1.1 Cita textual corta	5
a) Cita textual corta con énfasis en el contenido	5
b) Cita textual corta con énfasis en el autor	6
c) Cita textual corta con énfasis en el año	6
2.1.2 Cita en bloque o también conocida como cita textual larga	7
a) Cita en bloque con citación parentética	7
b) Cita en bloque con citación narrativa	7
2.1.3 Cita de una cita	8
2.1.4 Otros elementos a considerar	9
2.1.5 Reglas según la cantidad de autores	10
2.1.6 Mismo apellido	11
2.1.7 Mismo autor y mismo año	11
2.2 Citas no textuales (paráfrasis)	12
2.2.1 Cita no textual específica	12
2.2.2 Cita no textual general	13
2.3 Otras especificidades	13
3. Referencias	15
3.1 Libros	18
3.2 Revistas	20
3.3 Tesis de grado	21
3.4 Documentos oficiales	22
4. Fuentes de consulta	23
Fuentes de consulta	24
NOTAS IMPORTANTES	25

1. Formato

Tamaño de hoja:

Carta (letter).

Orientación:

Vertical.

Márgenes:

Usar márgenes de una pulgada (2.54 cm) en todos los lados (superior, inferior, derecho e izquierdo).

Tipo de fuente:

Arial.

Tamaño de fuente:

12.

Espaciado:

Sin espacio entre párrafos.

Interlineado:

1.5 líneas.

Distribución del texto:

Justificado.

Párrafo:

La primera línea de cada párrafo lleva sangría **de 1.25 cm**. Excepto el primer párrafo que está después de cada título.

Capítulos (nivel 1):

Centrado, en negritas, con mayúsculas y minúsculas.

Subtítulos (niveles 2,3,4 y 5):

Alineados a la izquierda, con sangría, negritas, cursivas y sin punto final.

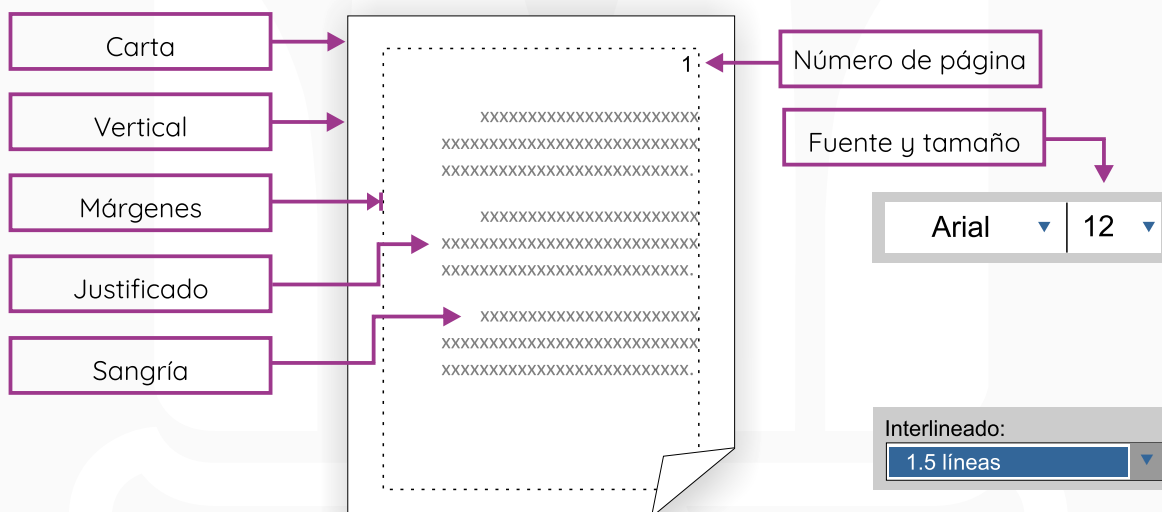
Incisos:

Alineados a la izquierda, con doble sangría y negritas.

Numeración de página:

En el extremo superior o inferior derecho, formato simple (sólo número). En el caso del trabajo recepcional comienza en la introducción general y para un ensayo inicia después de la portada.

Ejemplo:



2. Citas

Citar es el acto de referir parcialmente un texto o una idea, incluyendo la referencia precisa de su origen. Este recurso es muy útil en los trabajos de investigación, debido a que sirve para reforzar, justificar o refutar una idea.

Ten presente que no debes utilizar ni como cita ni como referencia las antologías y guías del Instituto.

2.1 Cita textual

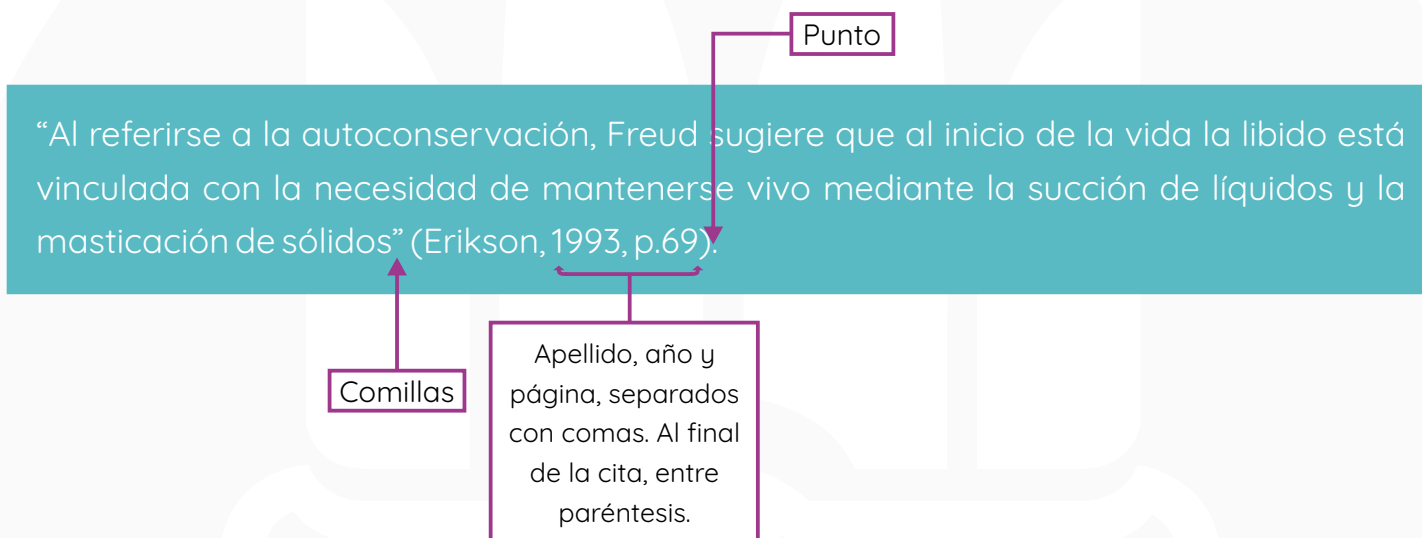
Es la reproducción fiel de un fragmento de texto. El formato de la referencia varía según el énfasis. Debe incluir: el primer apellido del autor, año de publicación y número de página. Todo entre paréntesis después de cerrar comillas.

2.1.1 Cita textual corta

Cuando la cita es de menos de 40 palabras se escribe entre comillas dentro del texto, sin cursivas; se coloca punto después de los datos de referencia. El orden en el que deben presentarse él o los autores, el año y las páginas, varía de acuerdo al énfasis. Si se omiten palabras o frases, deben ser remplazadas con puntos suspensivos entre paréntesis.

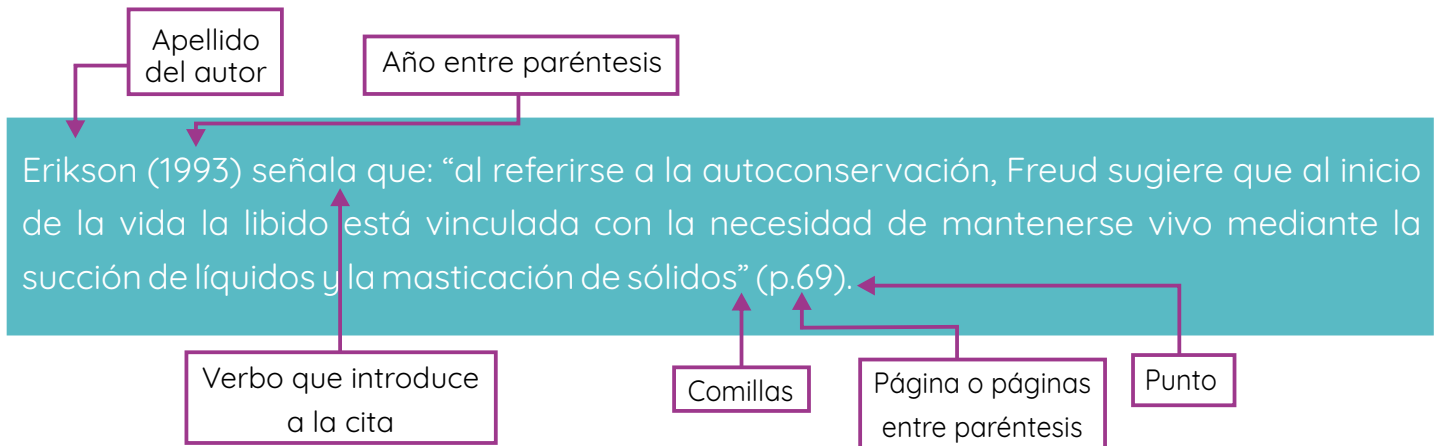
a) Cita textual corta con énfasis en el contenido

El contenido de la cita antecede a los datos: autor(es), año y página, los cuales van entre paréntesis.



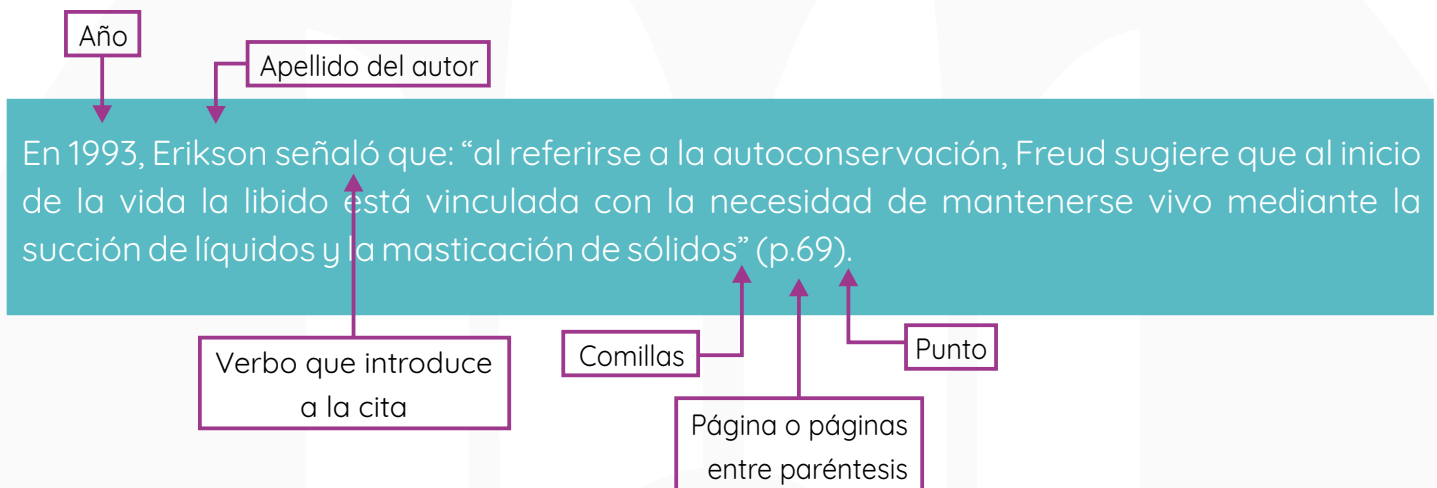
b) Cita textual corta con énfasis en el autor

Primero se coloca el apellido del autor, con la intención de indicar de quién o a quiénes pertenece la información, seguido del año de edición del texto, el cual va entre paréntesis. Posteriormente, se coloca un verbo o expresión para introducir a la cita textual, se agrega la cita textual (entre comillas), seguido de la(s) página(s) (entre paréntesis) de donde se tomó. Usar punto final después de cerrar paréntesis.



c) Cita textual corta con énfasis en el año

A diferencia de las dos citas cortas anteriores, en ésta primero se anota el año, después el apellido del autor, el verbo o expresión para introducir a la cita, la cita entrecomillada y finalmente, la página entre paréntesis.



2.1.2 Cita en bloque o también conocida como cita textual larga

Si la cita es de 40 o más palabras, se escribe en un párrafo aparte con sangría, sin comillas, sin cursivas, con interlineado 1.5 y fuente arial 11. Se coloca punto después de los datos de referencia. Puede ser con énfasis en el texto, en el autor o en el año.

a) Cita en bloque con citación parentética

Los datos se colocan al final de la cita, siguiendo el mismo orden del formato de cita corta: apellido del autor o apellidos de los autores, año y página o páginas, todo entre paréntesis.

La neurociencia tiene un encanto seductor y promete producir efectos profundos en muchas áreas de la sociedad. Algunos dirían que es cada vez más capaz de explicar nuestra conducta en términos puramente materiales y, por tanto, concretos. Aunque estas afirmaciones sean discutibles, esas ideas destacan y parecen reflejar el estatus especial del que disfruta la neurociencia en nuestra sociedad (Jones, 2011, p.102).

Sangría

Se coloca al final de la cita, entre paréntesis: Apellido, año y página, separado con comas.

Punto

b) Cita en bloque con citación narrativa

A diferencia de la cita con énfasis en el texto, la mención del autor o autores; es decir, sus primeros apellidos y el año (entre paréntesis), anteceden la cita. El número de página se coloca entre paréntesis, al final del texto transcrito.

Datos antes de la cita: Apellido del autor y año entre paréntesis

Existen diversas opiniones sobre la neurociencia, ejemplo de ello es lo que Jones (2011) afirma:

La neurociencia tiene un encanto seductor y promete producir efectos profundos en muchas áreas de la sociedad. Algunos dirían que es cada vez más capaz de explicar nuestra conducta en términos puramente materiales y, por tanto, concretos. Aunque estas afirmaciones sean discutibles, esas ideas destacan y parecen reflejar el estatus especial del que disfruta la neurociencia en nuestra sociedad (p.102).

Sangría

Número de página entre paréntesis

Punto

Para más información consulta el siguiente video que define y ejemplifica ambas citaciones, la explicación comienza a partir del minuto 2:03 y culmina hasta el min 3:27. Se sugiere reproducir el video a una velocidad de 1.25.

<https://www.youtube.com/watch?v=EgPE8G9W4Vg>

2.1.3 Cita de una cita

Se utiliza cuando se toman citas incluidas en el texto revisado, y no se cuenta con la fuente primaria. Estas referencias son importantes, ya que estamos indicando el uso textual de un autor o autores, que han aparecido en el contenido del material en revisión, y no contamos con la fuente primaria de dónde fue citado. Por lo tanto, la cita se realiza a partir de la información vertida por el autor responsable del texto que leemos.

“Innovación y cambio educativo son términos que escuchamos todos los días en las instituciones escolares, al igual que otros muchos, son términos que no entendemos bien y mucho menos los entendemos de igual manera” (Burgos y Lozano, 2004, como se cita en Torres, 2018, p. 21).

Donde:

- Torres, es el autor a quien se lee y quien, a su vez, citó al otro autor.
- 2018 es el año de nuestro material.
- Burgos y Lozano son los autores que Torres ha citado.
- 2004 es el año de la publicación donde Burgos y Lozano mencionan lo que se ha citado.

2.1.4 Otros elementos a considerar

- Al elaborar una cita se pueden omitir palabras o frases, las cuales se sustituyen con puntos suspensivos que se colocan entre paréntesis (...).
- Si se agrega a la cita una opinión o explicación, ésta debe ir entre corchetes.
- Si se observa un error en el texto citado, sea ortográfico o de redacción, se debe transcribir tal cual está. Para evitar que se considere un error propio, se debe agregar la palabra *sic*, entre corchetes y en cursivas. Esta palabra proviene de la frase latina *sic erat scriptum* que significa: “así fue escrito”.

Opinión propia dentro de la cita va entre corchetes

La neurociencia tiene un encanto seductor y promete producir efectos profundos en muchas áreas de la sociedad [pese a lo joven que es este campo del conocimiento]. Algunos dirían que es cada vez más capaz de explicar nuestra conducta en términos puramente materiales y, por tanto, concretos. Aunque estas afirmaciones sean discutibles, esas ideas (...) parecen reflejar el estatus especial del que disfruta la neurociencia en nuestras [sic] sociedad (Jones, 2011, p.102).

Omisión intencional de una parte del texto

Ejemplo de error y uso de la locución latina *sic*

2.1.5 Reglas según la cantidad de autores

Para citar textos con más de un autor, sin autor o de un corporativo e institución, se debe tener presente la siguiente tabla:

Autores	Regla	Ejemplo
2	Los autores se separan con “y” cuando son 2, indiferentemente el tipo de cita (parentética o narrativa).	(González y Torres, 2010).
3 a más autores	Para citar de 3 a más autores, existen dos maneras: la primera es colocar el primer apellido de cada autor y la segunda es escribir el apellido del primer autor seguido de et al. desde la primera cita. La segunda opción es más factible porque ocupa menos espacio dentro del texto. En caso de citar un texto que contenga casi los mismos apellidos que otro texto, escribir tantos nombres sean necesarios para distinguir las referencias y abreviar el resto de los nombres con et al.	Cervantes et al. (2020). Martín, Barragán, Sánchez, et al. (2020). Martín, Barragán, Hernández, et al. (2020).
Anónimo	Cuando el autor se auto adscribe como anónimo, se coloca la palabra: “Anónimo” en lugar del apellido. En caso de que no aparezca como anónimo, ni su nombre, se escribe el título del texto, seguido del año de publicación.	(Anónimo, 2010). (Cifras principales del SEN, 2020)
Corporativo	Si un documento oficial no tiene autor(es), se coloca el nombre de la organización institucinal, si se cita por primera vez se escribe el nombre completo y sus siglas entre paréntesis. A partir de la segunda cita sólo se escriben las siglas.	Primera mención: Citación parentética: (Organización de las Naciones Unidas [ONU], 2020). Citación narrativa: Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2020). A partir de la segunda mención: Citación parentética: (IEE, 2018). Citación narrativa: IEE (2018)

2.1.6 Mismo apellido

Si los primeros autores de varias referencias comparten el mismo apellido, pero tienen iniciales diferentes, incluya las iniciales de los primeros autores en todas las citaciones en el texto, aunque el año de publicación sea diferente.

Ejemplo (M, Sánchez, 2015)
(T, Sánchez, 2019)

Si varios autores de una misma referencia comparten el mismo apellido, **no es necesario** poner las iniciales en la citación en el texto. Tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:

Si se cita a los autores Ángel Díaz Barriga y Frida Díaz Barriga, se puede hacer de la siguiente forma:

Díaz-Barriga y Díaz-Barriga (2005).

(Díaz-Barriga y Díaz Barriga, 2005).

2.1.7 Mismo autor y mismo año

Las citas que son de un mismo autor y que tienen el mismo año de publicación se deben distinguir colocando las letras del abecedario inmediatamente después de año, según se vayan citando.

Rodríguez (2005a) o (Rodríguez, 2005a).
Rodríguez (2005b) o (Rodríguez, 2005b).
Rodríguez (2005c) o (Rodríguez, 2005c).

Al igual que en los otros tipos de citas, en ésta se puede hacer énfasis en el autor o el año.

Apellido del autor

Año

Letra del abecedario

2.2 Citas no textuales (paráfrasis)

Parafrasear es la exposición o explicación de un texto o una idea ajena. Es un recurso del lenguaje en el que se debe explicar con palabras propias lo que otros dicen, sin modificar la esencia o el contenido de dicha idea. Comúnmente se utiliza para aclarar o facilitar la asimilación de la información. A diferencia de las citas textuales, en este tipo de citas no se usan comillas, pero sí es imprescindible mencionar al autor y el año, además se puede hacer énfasis en cada uno de sus elementos.

Texto original: El cerebro encierra enormes potencialidades, estamos ante un misterio que para muchos es inescrutable.

Parafraseo: El cerebro asombra al ser humano por todas las capacidades y posibilidades que encierra; sin embargo, muchas de ellas aún son desconocidas (Reyes, 2010).

Apellido del autor
y año

2.2.1 Cita no textual específica

Al final de la paráfrasis (además del apellido del autor y el año de publicación), se debe incluir el número de página o páginas donde se encuentra la idea original.

Texto original: El cerebro encierra enormes potencialidades, estamos ante un misterio que para muchos es inescrutable.

Parafraseo: Reyes (2010), considera que el cerebro asombra al ser humano por todas las capacidades y posibilidades que encierra; sin embargo, muchas de ellas aún son desconocidas (p.50).

Número de
Página

Apellido del autor y año

2.2.2 Cita no textual general

A diferencia de la cita anterior, en ésta se omite el número de página o páginas, ya que la paráfrasis, no es propiamente tomada de páginas específicas.

Parafraseo: Reyes (2010), considera que el cerebro asombra al ser humano por todas las capacidades y posibilidades que encierra; sin embargo, muchas de ellas aún son desconocidas (...).

Apellido del autor
y año

2.3 Otras especificaciones

► Gráficos

- Se pueden citar aquellas gráficas, tablas, diagramas, dibujos, fotografías, mapas, etc., que estén incluidos dentro de las fuentes de información permitidas y sean útiles para sustentar nuestros contenidos.
- Todos los materiales que incluyan gráficos, tablas o figuras deben enumerarse en el orden en que se mencionan en el texto y titularse en cursivas (no usar negritas) y a doble espacio.
- Se deben presentar siguiendo el orden numérico.
- No se deben rebasar los márgenes de las páginas.
- Sin excepción, todos aquellos materiales gráficos que no sean de tu autoría, deben incluir su referencia.

De autoría propia:

- Si a partir de los datos obtenidos en tu investigación, decides elaborar algún tipo de gráfico, es importante mencionar que tú eres el autor.

Usar la leyenda: “Elaboración propia”. Observa el siguiente ejemplo:

Tabla 1.*Cantidad de escuelas secundarias técnicas por alcaldía, CDMX*

Alcaldía	Ciclo escolar 2012-2013	Ciclo escolar 2022-2023
Álvaro Obregón	14	11
Azcapotzalco	11	7
Benito Juárez	2	2
Coyoacán	10	8
Cuajimalpa de Morelos	3	3
Cuauhtemoc	13	9

Nota. Elaboración propia

Cuando el material gráfico es de otros autores:

- Elementos necesarios por incluir al pie del gráfico son:
 - Leyenda: Reimpreso de:
 - Incluir la referencia correspondiente, según sea el caso: libro, revista, tesis, o documento oficial.

Ejemplo:

Tabla 1.

Título. Respetar el título que le ha(n) otorgado su(s) autor(es)

Reimpreso de: “*Los maestros*”, por I, Torres, 2012, *Revista de educación*, 12 (2), p. 1-20 (enlace de la fuente si es digital).

Cuando el material gráfico se adaptó se coloca la leyenda: Adaptado de.

Ejemplo:

Tabla 1.

Título. Respetar el título que le ha(n) otorgado su(s) autor(es).

Adaptado de “*Los maestros*” por I, Torres, 2012, *Revista de educación*, 12 (2), p. 1-20 (enlace de la fuente si es digital).

3. Referencias

En esta parte se enlistan todas aquellas fuentes que citamos a lo largo de nuestro trabajo de investigación. A pesar de que existen diversas fuentes de información, en el Instituto sólo se permiten cuatro (físicas o electrónicas): libros, revistas, tesis de grado y documentos oficiales.

Recuerda incluir todas las referencias que empleaste en el texto e incluye todos los datos bibliográficos completos, correctos y verificables. No incluyas referencias que no estén citadas en el texto, ya que no serán consideradas, y deberán suprimirse. Es decir, deben coincidir cita-referencia/referencia-cita, de lo contrario se incurriría en la modalidad de plagio conocida como inconsistencia entre citas o fuentes de consulta.

Formato de las referencias:

- Enlistar alfabéticamente indiferentemente de si son fuentes electrónicas o físicas
- Coloca sangría francesa
- En caso de que falte algún elemento, se presentan a continuación tres ejemplos:
 - sin autor: Título. (fecha). Fuente
 - sin fecha: Autor. (s.f). Título. Fuente.
 - sin autor y sin título: [descripción de la obra]. (fecha). Fuente.

A continuación, se detallarán los elementos y características de presentación, así como ejemplos gráficos, que permitan identificar el orden solicitado.

a) Autor

Se coloca el primer apellido del autor seguido de la inicial (es) de su (s) nombre (s). En citas del texto no se incluyen iniciales. Se deben seguir algunas reglas de acuerdo con el número de autores:

Autores	Regla	Ejemplo
Veinte autores o menos	A partir de tres o más colocar ampersand & antes del último autor.	González, G., Albarrán, G., Ramos, L. A., González, A., Ramírez, E., Verón, M., Flores, J. A., Zepeda, D., Pizano, E. A., Olea, E. E., Ramales, O. E., Zúñiga, B., Santos, M. R., Alonso, N., Santa, P. M., López, R., Saucedo, R. A., Montiel, F., Albino, V., & Mendoza, G.
Veintiún autores o más	Si son veintiuno o más, deben colocarse los nombres de los 19 autores, después puntos suspensivos y el nombre del autor final.	González, G., Albarrán, G., Ramos, L. A., González, A., Ramírez, E., Verón, M., Flores, J. A., Zepeda, D., Pizano, E. A., Olea, E. E., Ramales, O. E., Zúñiga, B., Santos, M. R., Alonso, N., Santa, P. M., López, R., Saucedo, R. A., Montiel, F., Albino, V., Mendoza, G., ... Durán, M, F.
Sin autor	Se coloca el título como sustitución del nombre del autor.	Los maestros. (2008).
Editor	Se escriben los datos seguidos de la abreviación Ed., entre paréntesis.	Martínez, A. (Ed.).
Traducido	Después del título del libro (en cursivas), se agrega punto y se abre paréntesis para añadir el nombre del traductor (sólo la inicial), después el apellido, seguido de una coma y finalmente la abreviatura: Trad. Se cierran paréntesis.	<i>Historia de la pedagogía.</i> (J. Hernández, Trad.).
Corporativo e institucional	Se coloca el nombre de la organización en lugar del apellido.	Instituto de Enlaces Educativos.

b) Fecha de publicación

El elemento fecha se refiere a cuando se publicó el texto, debes poner la fecha de edición que es cuando se emitió la última modificación, ya que en algunos libros viene la fecha de reimpresión, pero esta no se incluye.

El formato de la fecha puede ser: año; año, mes y día; año y mes; año y estación o rango de fechas. En las referencias, la fecha se pone en paréntesis ej: (2020) o (2020, agosto 12).

c) Título

Se coloca en cursivas cuando se trata de libros, si está en español sólo la primera letra va en mayúscula (o los nombres propios que contenga).

d) Subtítulo

Se coloca después del título, aunque no esté incluido en la portada del libro.

e) Editorial

Nombre de la institución que publica el libro. En la medida de lo posible se debe evitar utilizar abreviaturas.

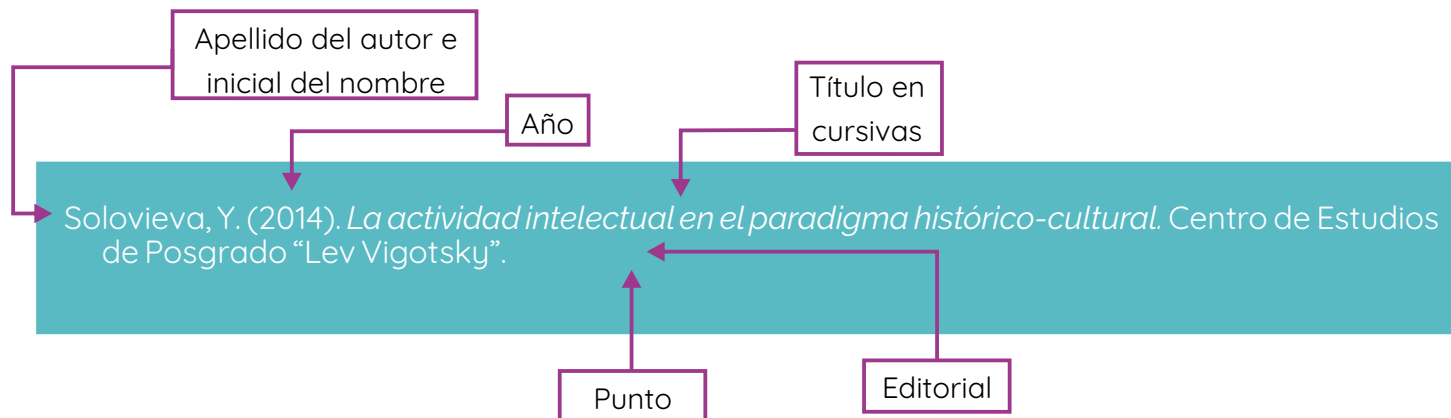
f) URL

Es la dirección específica que se le asigna a un recurso en la red. Se le nombra así por sus siglas en inglés (*Uniform Resource Locator*) y se utiliza al final de una referencia cuando ha sido obtenida de una página de internet. Omitir “Recuperado de”, “Accedido desde” o “Última actualización”. Para su visualización permita la fuente azul y subrayado (se pone en automático al dar espacio)

3.1 Libros

- **Impresos**

La forma básica de la referencia de libros es apellido, Iniciales de nombres. (Año). Título en cursivas. Subtítulo (si tiene). Editorial.



- **Traducidos**

Abbagano, N. y Visalberghi, A. (1964). *Historia de la pedagogía*. (J. Hernández, Trad.). Fondo de Cultura Económica.

Se agrega el nombre del traductor y la abreviatura trad. traductor

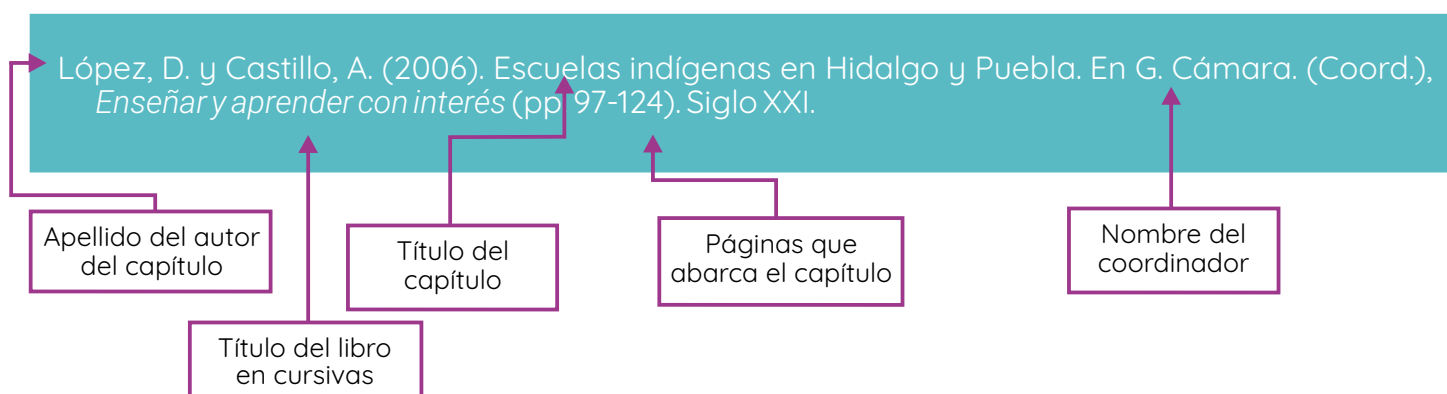
- **Editados, coordinados o compilados**

Casanova, Ma. A. y Rodríguez, H. J. (Coords.). (2009). *La inclusión educativa, un horizonte de posibilidades*. La Muralla.

Se agrega la abreviatura Coords. Entre paréntesis. De ser sólo un coordinador la abreviatura es: Coord.

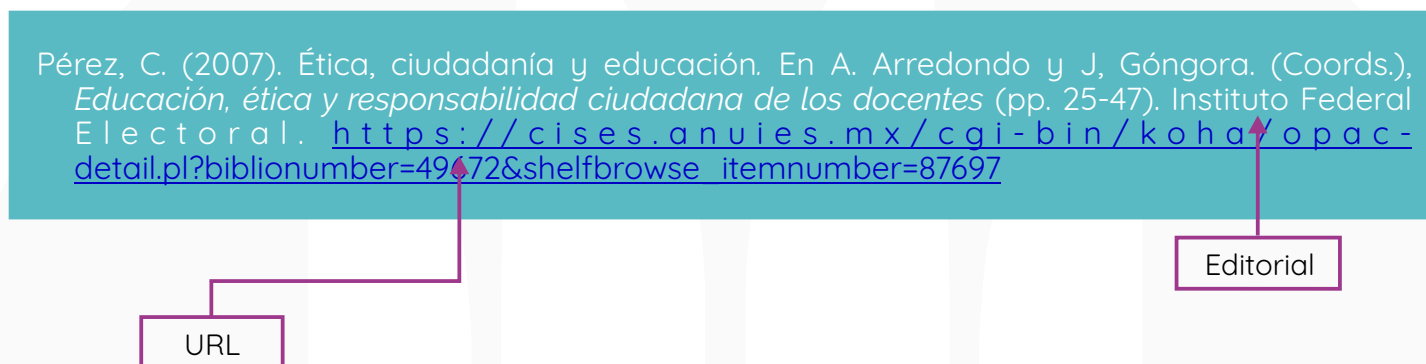
• Capítulos de libro

En el caso de utilizar el capítulo de un libro con autoría múltiple y coordinado, se colocan primero los datos del autor del capítulo, el año, el nombre del capítulo, después los datos de los coordinadores empezando con las iniciales del nombre de pila, el título del libro en cursivas, las páginas que abarca el capítulo y por último la editorial.



• Electrónicos

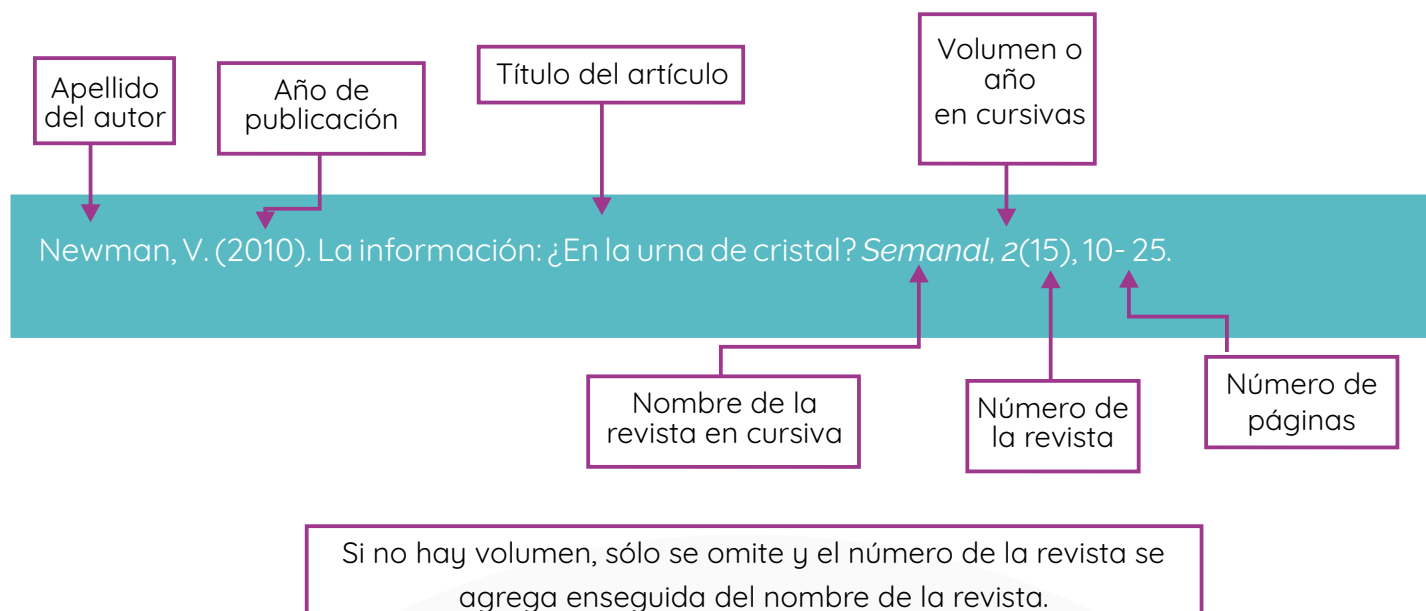
Se colocan los mismos datos que en la versión impresa, con la incorporación de un dato más: la URL de la página web.



3.2 Revistas

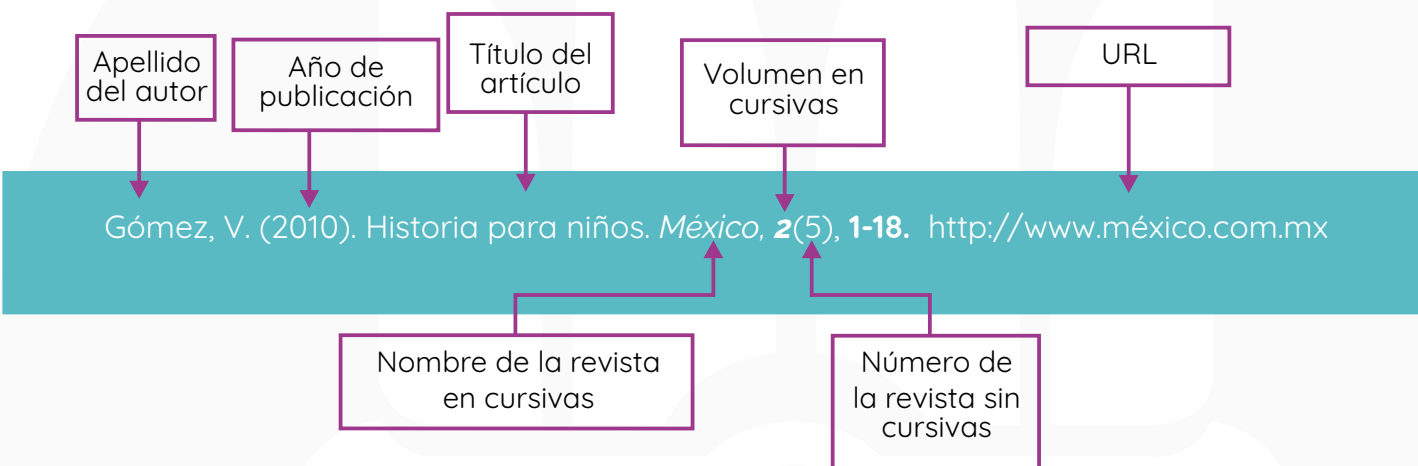
• Impresas

Se coloca el primer apellido del autor, seguido de las iniciales de sus nombres, después se agrega la fecha de la publicación entre paréntesis, el título del artículo, el nombre de la revista en cursivas, el volumen en cursivas, el número de la revista entre paréntesis y finalmente las páginas que abarca el artículo.



• Electrónicas

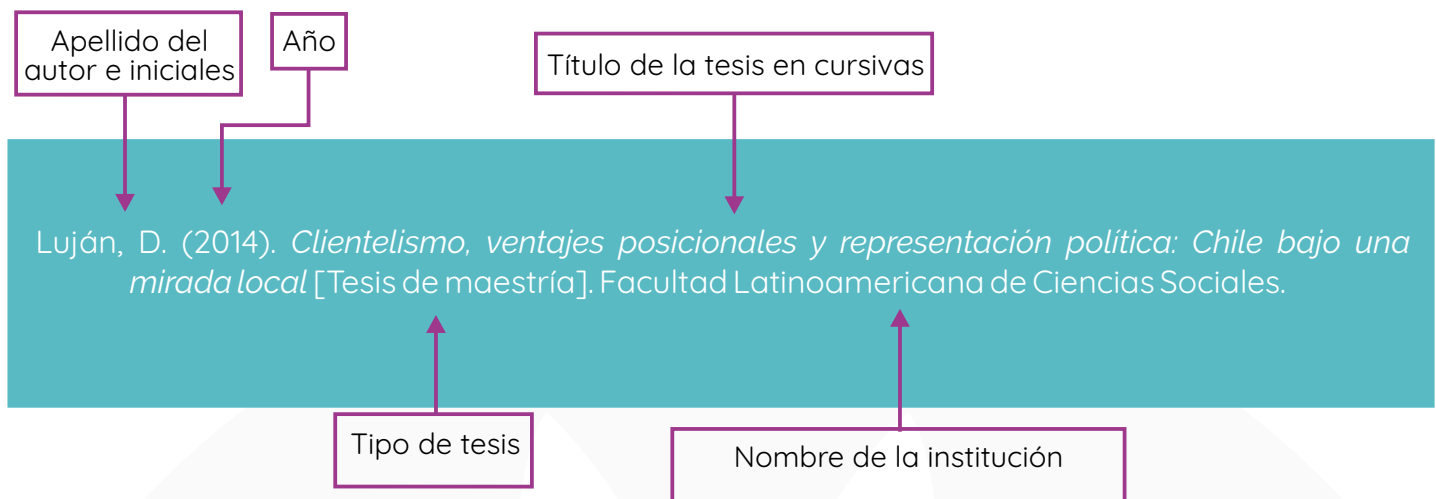
La referencia contiene prácticamente los mismos elementos y el mismo orden que la referencia impresa, salvo que al final de ésta, se debe colocar la URL.



3.3 Tesis de grado

Es muy importante que tengas presente que sólo debes citar y basarte en tesis de igual o mayor nivel al que estás cursando y que se encuentren publicadas en un repositorio oficial como la institución que valida. Los elementos que la referencia contiene son: apellido del autor, iniciales del nombre(s), año entre paréntesis, título de la tesis en cursiva, especificar entre corchetes si la tesis es de maestría o doctorado e integrar el nombre de la institución.

- **Impresas**



- **Electrónicas**

En el caso de las tesis en versión electrónica, los datos son los mismos. Sólo se agrega la URL de la página web.

Luján, D. (2014). *Clientelismo, ventajas posicionales y representación política: Chile bajo una mirada local* [Tesis de maestría]. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales. <https://flacso.repositorioinstitucional.mx/jspui/handle/1026/79>

URL

3.4 Documentos oficiales

En muchas ocasiones apoyarse en los documentos emitidos por las instituciones gubernamentales es muy útil, sobre todo si queremos sustentar algún dato o hablar de las políticas públicas implementadas. Para citar este tipo de documentos se requiere:

Nombre de la organización, instituto, secretaría o dependencia, fecha entre paréntesis, título del documento en cursivas, número de publicación entre paréntesis (si es que lo tiene).

- **Impresos**

Nombre de la
institución

Año

Secretaría de Seguridad Pública. (2013). *Programa sectorial de educación 2013-2018*.

Nombre del documento en
cursivas

- **Electrónicos**

Mantiene los mismos elementos, sólo se agrega al final: la URL de la página web.

Secretaría de Seguridad Pública. (2013). *Programa sectorial de educación 2013-2018*.
http://www.sep.gob.mx/swb/sep1/sep1_Bibliotecas#.WrE6FqjwbIX

URL

4. Fuentes de consulta

- ▶ Todas las citas que se incluyan en el desarrollo de sus trabajos, deberán contar con su referencia, la cual se debe presentar según la guía FACIL. La podrás encontrar en los materiales de consulta de tus materias y en la sección de herramientas Mediap de la página del Instituto.
- ▶ Todas las referencias que a su vez se hayan incluido en el desarrollo de los trabajos, deben tener su correspondencia en la lista final de fuentes generales de consulta.
- ▶ Las fuentes que no hayan sido citadas en el contenido del trabajo, no pueden ser incluidas en la lista final.
- ▶ La lista final de fuentes de consulta se debe organizar alfabéticamente, independientemente del origen del texto (físico o electrónico), y presentarse con sangría francesa.
- ▶ La lista final de fuentes de consulta y las citas realizadas en el cuerpo del trabajo, deberán ser consistentes entre sí, al 100%.

Fuentes de consulta

Asociación Americana de Psicología. (2021). *Manual de Publicaciones de la APA*. Manual moderno.



NOTAS IMPORTANTES

- ▶ Las únicas fuentes de información (impresas o electrónicas) que se pueden utilizar para la elaboración de todos los trabajos son: libros, revistas especializadas, tesis de igual o mayor grado al que se está cursando y documentos oficiales. Todos deben de provenir de repositorios institucionales confiables.
- ▶ No está permitido utilizar las antologías ni guías del Instituto, como fuentes de información. Por lo tanto, no será factible elaborar citas (textuales o de paráfrasis), ni usarlas como referencia.
- ▶ Queda prohibido el uso de información obtenida en fuentes de escasa confiabilidad, por ejemplo: wikipedia.org, monografias.com, definición.de, significados.com, la cavernadeplaton.com y blogs en general, entre otras.
- ▶ Es necesario colocar todos y cada uno de los elementos que conforman la referencia según corresponda la fuente. Así mismo, todas las citas (textuales o de paráfrasis) que se emplearon en el desarrollo del trabajo deberán estar referenciadas, de no existir correspondencia entre citas y referencias, se cometería una modalidad de plagio.
 - ◆ Es decir:
 - Una copia (textual o de ideas) sin dar crédito a su(s) autor(es) o fuente(s) original(es).
 - Un documento no original.
 - Que procede de una fuente diferente a ti.
- ▶ Cualquier situación, elemento o caso muy específico consultar con el docente evaluador, quien a su vez lo validará con la Coordinación de Investigación.