



Guía FACIL (Fundamentos del Aparato Crítico de Investigación Lógica) para citas y referencias



INTRODUCCIÓN

La realización de todo escrito formal, sea de grado o de licenciatura, además de requerir determinada calidad, exige la consulta de fuentes fidedignas de información, éstas son imprescindibles si consideramos que en ellas se sustenta nuestra argumentación; sin embargo, ni su consulta, ni su uso, se presentarán de forma arbitraria, dado que todas las referencias deben ser citadas y ajustarse a una serie de normas y procedimientos.

La finalidad de uniformar los criterios de estilo, citación, referencias y edición –entre otros-, además de facilitar la lectura y consulta del texto, estriba en la importancia de reconocer quién o quiénes son los autores de una idea. Es muy importante señalar que la citación es obligatoria, puesto que de no hacerse, o realizarse de forma incorrecta, el texto podría ser considerado como un plagio; es decir, como un documento no original, producto de la adjudicación impropia del trabajo de otros, puesto que al(los) autor(es) no se le(s) otorga el crédito que le(s) corresponde, lo cual supone un documento informal y sin sustento teórico válido.

Actualmente existen diversos estándares para favorecer la redacción académica, uno de los más empleados y reconocidos internacionalmente es el *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*, mejor conocido como **Normas APA**, el cual se originó en 1929 bajo el nombre de: "*Instrucciones relacionadas con la preparación de trabajos*" y que hoy cuenta ya con seis ediciones, de las cuales la última data del año 2010. Es justo en ésta última, en la que el **Instituto de Enlaces Educativos** ha trabajado y adaptado, para elaborar la presente guía, y para ofrecer los elementos más relevantes que deberán ser considerados y evaluados en la realización de los trabajos. La adaptación responde ante todo a las necesidades del Instituto y sus criterios de evaluación.

ÍNDICE

	Páginas
1. Formato	4
2. Citas	5
2.1 Cita textual	5
2.1.1 Cita textual corta	5
a) Cita textual corta con énfasis en el contenido	5
b) Cita textual corta con énfasis en el autor	6
c) Cita textual corta con énfasis en el año	6
2.1.2 Cita textual larga	7
a) Cita textual larga con énfasis en el contenido	7
b) Cita textual larga con énfasis en el autor	7
2.1.3 Cita de una cita	8
2.1.4 Otros elementos a considerar	9
2.1.5 Reglas según la cantidad de autores	10
2.1.6 Mismo apellido	11
2.1.7 Mismo autor y mismo año	11
2.2 Citas no textuales (paráfrasis)	12
2.2.1 Cita no textual específica	12
2.2.2 Cita no textual general	13
2.3 Otras especificidades	13
3. Referencias	15
3.1 Libros	18
3.2 Revistas	20
3.3 Tesis de grado	21
3.4 Documentos oficiales	22
4. Fuentes de consulta	24
NOTA IMPORTANTE	25

1. Formato

Tamaño de hoja:

Carta (letter).

Orientación:

Vertical.

Márgenes:

2,54 cm/1 pulgada margen superior, derecho e inferior.

3cm margen izquierdo.

Tipo de fuente:

Arial.

Tamaño de fuente:

12.

Espaciado:

Un espacio entre párrafos.

Interlineado:

1.5 líneas.

Distribución del texto:

Justificado.

Párrafo:

La primera línea de cada párrafo lleva sangría (5 espacios).

Capítulos (nivel 1):

Centrado, en negritas, con mayúsculas y minúsculas.

Subtítulos (niveles 2,3,4 y 5):

Alineados a la izquierda, con sangría, negritas, cursivas y sin punto final.

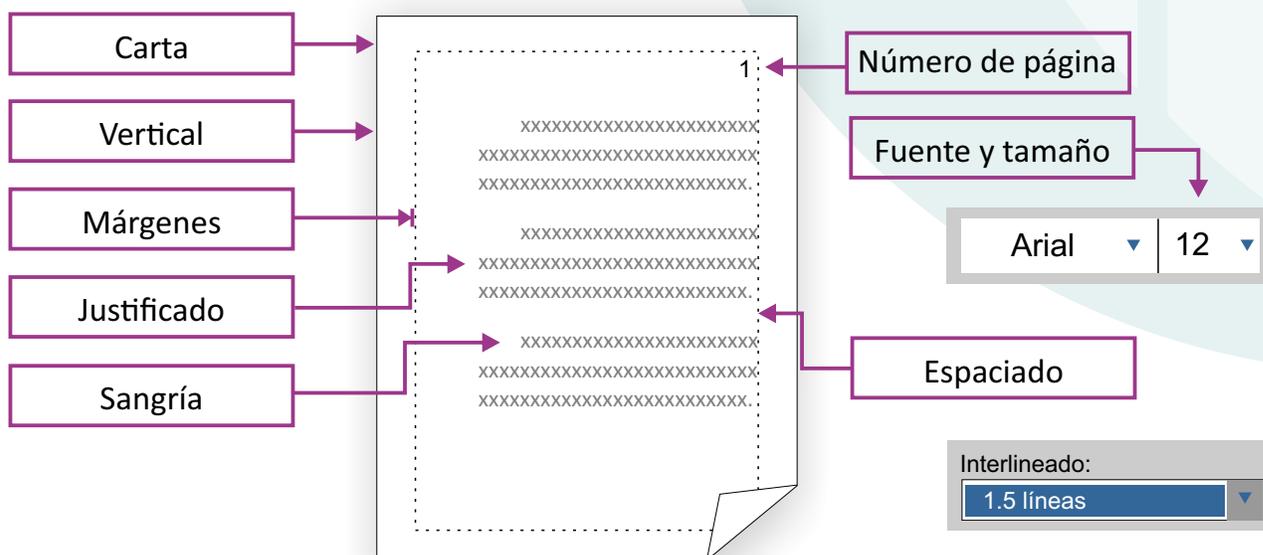
Incisos:

Alineados a la izquierda, con doble sangría y negritas.

Numeración de página:

En el extremo superior o inferior derecho, formato simple (sólo número). Comienza después de la portada.

Ejemplo:



2. Citas

Citar es el acto de referir parcialmente un texto o una idea, incluyendo la referencia precisa de su origen. Este recurso es muy útil en los trabajos de investigación, debido a que sirve para reforzar, justificar o refutar una idea.

Ten presente que no debes utilizar ni como cita ni como referencia las antologías y guías del Instituto.

2.1 Cita textual

Es la reproducción fiel de un fragmento de texto. El formato de la referencia varía según la extensión y el énfasis. Debe incluir: Apellido del autor, año de publicación y número de página. Todo entre paréntesis después de cerrar comillas.

2.1.1 Cita textual corta

Cuando la cita es de 40 palabras o menos, se escribe dentro del texto, entre comillas, sin cursivas; se coloca punto después de la cita y los datos de referencia. El orden en el que deben presentarse él o los autores, el año y las páginas, varía de acuerdo al énfasis. Si se omiten palabras o frases, deben ser remplazadas con puntos suspensivos entre paréntesis.

a) Cita textual corta con énfasis en el contenido

El contenido de la cita antecede a los datos: autor(es), año y página, los cuales van entre paréntesis.

“Al referirse a la autoconservación, Freud sugiere que al inicio de la vida la libido está vinculada con la necesidad de mantenerse vivo mediante la succión de líquidos y la masticación de sólidos” (Erikson,1993, p.69).

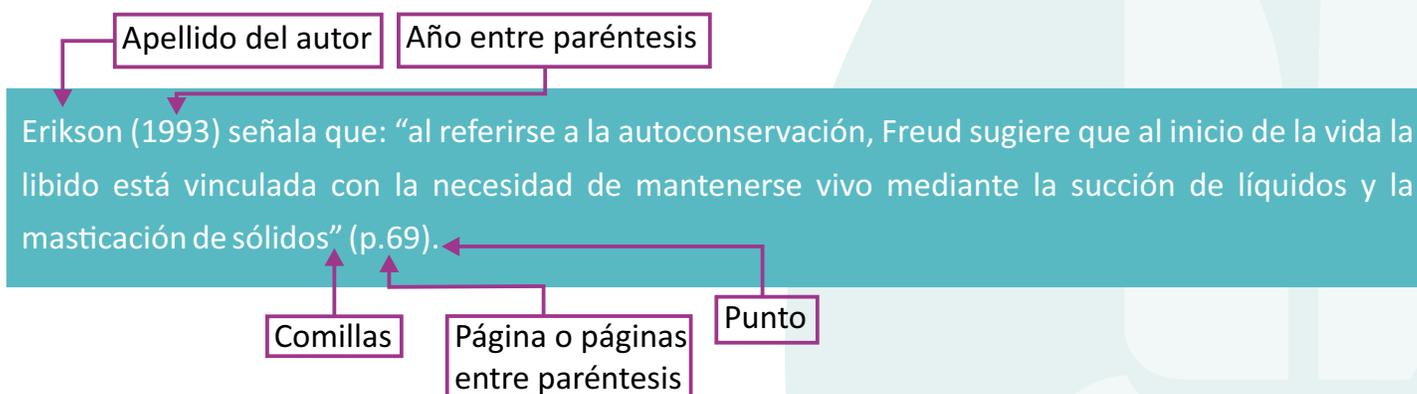
Apellido, año y página, separados con comas. Al final de la cita, entre paréntesis.

Punto

Comillas

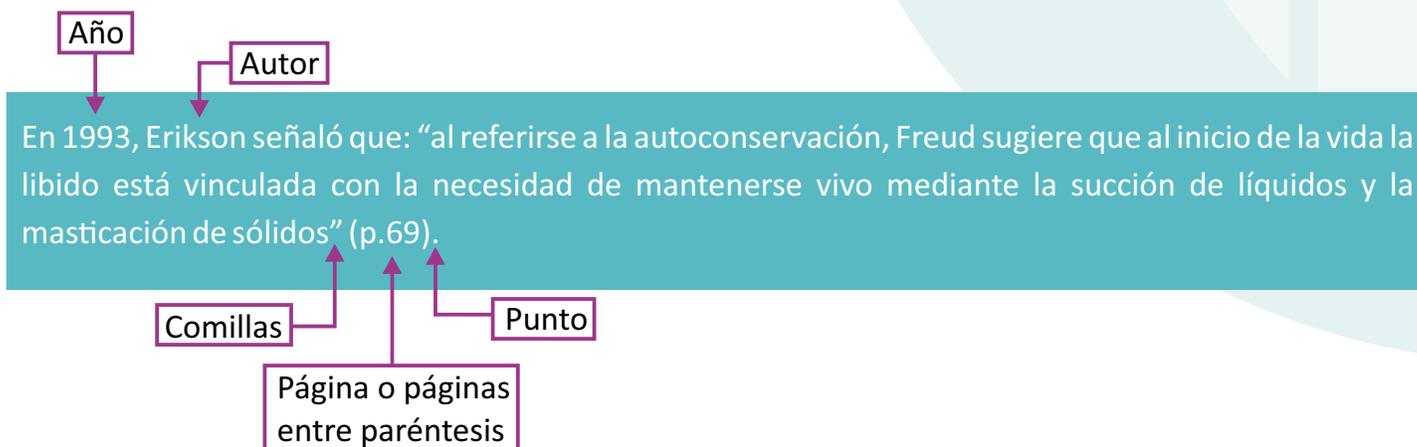
b) Cita textual corta con énfasis en el autor

Primero se coloca el apellido del autor, con la intención de introducir la cita, seguido del año de edición del texto, el cual va entre paréntesis. Posteriormente se agrega la cita textual (entre comillas), seguido de la(s) página(s) (entre paréntesis) de donde se tomó. Usar punto final después de cerrar paréntesis.



c) Cita textual corta con énfasis en el año

A diferencia de las dos citas cortas anteriores, en ésta primero se anota el año, después el nombre del autor, la cita entrecomillada y finalmente, la página entre paréntesis.



2.1.2 Cita textual larga

Si la cita es de más de 40 palabras, se escribe en un párrafo aparte con sangría, sin comillas, sin cursivas. Se coloca punto al final de la cita, después de los datos. Puede ser con énfasis en el texto o en el autor.

a) Cita textual larga con énfasis en el contenido

Los datos se colocan al final de la cita, siguiendo el mismo orden del formato de cita corta: apellido del autor o apellidos de los autores, año y página o páginas, todo entre paréntesis.

La neurociencia tiene un encanto seductor y promete producir efectos profundos en muchas áreas de la sociedad. Algunos dirían que es cada vez más capaz de explicar nuestra conducta en términos puramente materiales y, por tanto, concretos. Aunque estas afirmaciones sean discutibles, esas ideas destacan y parecen reflejar el estatus especial del que disfruta la neurociencia en nuestra sociedad (Howard-Jones, 2011, p.102).

Sangría

Se coloca al final de la cita, entre paréntesis: Apellido, año y página, separado con comas.

Punto

b) Cita textual larga con énfasis en el autor

A diferencia de la cita con énfasis en el texto, la mención del autor o autores; es decir, sus primeros apellidos y el año (entre paréntesis), anteceden la cita. El número de página se coloca entre paréntesis, al final del texto transcrito.

Datos antes de la cita: Apellido del autor; año entre paréntesis

Existen diversas opiniones sobre la neurociencia, ejemplo de ello es lo que Howard-Jones (2011) afirma:

La neurociencia tiene un encanto seductor y promete producir efectos profundos en muchas áreas de la sociedad. Algunos dirían que es cada vez más capaz de explicar nuestra conducta en términos puramente materiales y, por tanto, concretos. Aunque estas afirmaciones sean discutibles, esas ideas destacan y parecen reflejar el estatus especial del que disfruta la neurociencia en nuestra sociedad (p.102).

Sangría

Punto

Número de página entre paréntesis

2.1.3 Cita de una cita

Se utiliza cuando se toman citas incluidas en el texto revisado, y no se cuenta con la fuente primaria. Estas referencias son importantes, ya que estamos indicando el uso textual de un autor o autores, que han aparecido en el contenido del material en revisión, y no contamos con la fuente primaria de dónde fue citado. Por lo tanto, la cita se realiza a partir de la información vertida por el autor responsable del texto que leemos.

“Innovación y cambio educativo son términos que escuchamos todos los días en las instituciones escolares, al igual que otros muchos, son términos que no entendemos bien y mucho menos los entendemos de igual manera” (Burgos y Lozano, 2004, como se cita en Torres, 2018, p. 21).

Donde:

- Torres, es el autor a quien se lee y quien, a su vez, citó al otro autor.
- 2018 es el año de nuestro material.
- Burgos y Lozano son los autores citados en la obra que estamos revisando.
- 2004 es el año de la publicación donde Burgos y Lozano mencionan lo que se ha citado.

2.1.4 Otros elementos a considerar

- Al elaborar una cita se pueden omitir palabras o frases, las cuales se sustituyen con puntos suspensivos que se colocan entre paréntesis (...).
- Si se agrega a la cita una opinión o explicación, ésta debe ir entre corchetes.
- Si se observa un error en el texto citado, sea ortográfico o de redacción, se debe transcribir tal cual está. Para evitar que se considere un error propio, se debe agregar la palabra *sic*, entre corchetes y en cursivas. Esta palabra proviene de la frase latina *sic erat scriptum* que significa: “así fue escrito”.

La neurociencia tiene un encanto seductor y promete producir efectos profundos en muchas áreas de la sociedad [pese a lo joven que es este campo del conocimiento]. Algunos dirían que es cada vez más capaz de explicar nuestra conducta en términos puramente materiales y, por tanto, concretos. Aunque estas afirmaciones sean discutibles, esas ideas (...) parecen reflejar el estatus especial del que disfruta la neurociencia en nuestras [sic] sociedad. (Howard-Jones, 2011, p.102).

Opinión propia dentro de la cita va entre corchetes

Ejemplo de error y uso de la locución latina *sic*

Omisión intencional de una parte del texto

2.1.5 Reglas según la cantidad de autores

Para citar textos con más de un autor, sin autor o de un corporativo e institución, se debe tener presente la siguiente tabla:

Autores	Regla	Ejemplo
2	Los apellidos se separan con “y” o “&”, si la publicación es en inglés.	(González y Torres, 2010).
3 a 5	La primera vez que se citan se hace mención de todos los autores, pero a partir de la segunda sólo se menciona al primer autor y se agrega <i>et al.</i> , seguido de punto. Esta abreviatura proviene del latín; significa: “y otros”.	Primera mención: Torres, Gómez y Hernández (2009). A partir de la segunda mención: Torres <i>et al.</i> (2009).
6 o más	Se escribe el apellido del primer autor seguido de <i>et al.</i> , o “y otros” desde la primera referencia.	(Méndez <i>et al.</i> , 2017).
Anónimo	Cuando el texto no tiene autor se coloca la palabra: “Anónimo” en lugar del apellido. O se escriben las palabras de título del documento entre comillas, seguido del año de publicación. (“Informe anual”, 2013).	(Anónimo, 2010).
Corporativo e institucional	Se coloca el nombre de la organización en lugar del apellido, si se cita por primera vez se escribe el nombre completo y sus siglas entre paréntesis. A partir de la segunda cita sólo se escriben las siglas.	Primera mención: Instituto de Enlaces Educativos (IEE, 2018). A partir de la segunda mención: (IEE, 2018).

2.1.6 Mismo apellido

Si se cita a dos autores con el mismo apellido, se tiene que colocar la inicial de su nombre después de cada uno .

Si se cita a los autores Ángel Díaz Barriga y Frida Díaz Barriga, se puede hacer de la siguiente forma:

Díaz Barriga, A. (2005) o (Díaz Barriga, A., 2005).
Díaz Barriga, F. (2005) o (Díaz Barriga, F., 2005).

Al igual que en los otros tipos de citas, en ésta se puede hacer énfasis en el autor o el año.

Apellido

Inicial del nombre

Año

2.1.7 Mismo autor y mismo año

Las referencias que son de un mismo autor y que tienen el mismo año de publicación se deben distinguir colocando las letras del abecedario inmediatamente después de año, según se vayan citando.

Rodríguez (2005a) o (Rodríguez, 2005a).
Rodríguez (2005b) o (Rodríguez, 2005b).
Rodríguez (2005c) o (Rodríguez, 2005c).

Al igual que en los otros tipos de citas, en ésta se puede hacer énfasis en el autor o el año.

Apellido del autor

Año

Letra del abecedario

2.2 Citas no textuales (paráfrasis)

Parfrasear es la exposición o explicación de un texto o una idea ajena. Es un recurso del lenguaje en el que se debe explicar con palabras propias lo que otros dicen, sin modificar la esencia o el contenido de dicha idea. Comúnmente se utiliza para aclarar o facilitar la asimilación de la información. A diferencia de las citas textuales, en este tipo de citas no se usan comillas, pero sí es imprescindible mencionar al autor y el año, además se puede hacer énfasis en cada uno de sus elementos.

Texto original: El cerebro encierra enormes potencialidades, estamos ante un misterio que para muchos es inescrutable.

Parfraseo: Nuestro cerebro nos sigue asombrando por todas las capacidades y posibilidades que encierra; sin embargo, muchas de ellas aún son desconocidas para nosotros (Reyes, 2010).

Autor y año

2.2.1 Cita no textual específica

Al final de la paráfrasis (además del apellido del autor y el año de publicación), se debe incluir el número de página o páginas donde se encuentra la idea original.

Texto original: El cerebro encierra enormes potencialidades, estamos ante un misterio que para muchos es inescrutable.

Parfraseo: Reyes (2010), considera que nuestro cerebro nos sigue asombrando por todas las capacidades y posibilidades que encierra; sin embargo, muchas de ellas aún son desconocidas para nosotros (p.50).

Número de
Página

Autor y año

2.2.2 Cita no textual general

A diferencia de la referencia anterior, en ésta se omite el número de página o páginas, ya que la paráfrasis, no es propiamente tomada de páginas específicas.

Parfraseo: Reyes (2010), considera que nuestro cerebro nos sigue asombrando por todas las capacidades y posibilidades que encierra; sin embargo, muchas de ellas aún son desconocidas para nosotros (...).

Autor y año

2.3 Otras especificidades

► Gráficos

- Se pueden citar aquellas gráficas, tablas, diagramas, dibujos, fotografías, mapas, etc., que estén incluidos dentro de las fuentes de información permitidas y sean útiles para sustentar nuestros contenidos.
- Todos los materiales gráficos incluidos en el desarrollo de tu trabajo, deberán titularse y numerarse (usar números arábigos).
- Se deben presentar siguiendo el orden numérico.
- No se deben rebasar los márgenes de las páginas.
- Sin excepción, todos aquellos materiales gráficos que no sean de tu autoría, deben incluir su referencia.

◆ De autoría propia:

Si a partir de los datos obtenidos en tu investigación, decides elaborar algún tipo de gráfico, es importante mencionar que tú eres el autor.

Usar la leyenda: "Autoría propia".

Ejemplo:

Tabla 1: Cuadro en blanco

Autoría propia.

◆ Cuando el material gráfico es de otros autores:

• Elementos necesarios a incluir al pie del gráfico:

- Leyenda: Tomada de:
- Incluir la referencia correspondiente, según sea el caso: libro, revista, tesis, o documento oficial.

Ejemplo:

Tabla 1: Título (respetar el título de que le ha(n) otorgado su(s) autor(es).

Tomada de: “*Los maestros*”, de Torres, I., (8 de enero de 2012). Recuperado de <http://www.institutodeenlaceseducativos.edu.mx>

Referencias

En esta parte se enlistan todas aquellas fuentes que citamos a lo largo de nuestro trabajo de investigación. A pesar de que existen diversas fuentes de información, en el Instituto sólo se permiten cuatro (físicas o electrónicas): libros, revistas, tesis de grado y documentos oficiales.

Es muy importante no omitir ninguna referencia, así como contar con los datos bibliográficos completos de cada material consultado. Cabe mencionar que aquellas fuentes que no hayan sido citadas en el contenido del trabajo, y sean presentadas como referencias, no serán consideradas y, por lo tanto, deberán suprimirse. Esto aplica a la inversa, pues tampoco está permitido incluir citas y omitir su referencia. En cualquiera de los casos, debe existir concordancia: cita-referencia/referencia-cita.

Las referencias deben ser presentadas en lista y ordenadas alfabéticamente, independientemente de la presentación del material consultado (físico o electrónico). Asimismo, deben ser presentadas con sangría francesa.

En caso de no contar con algún dato, se escribe: la letra “s”, “/” y “*la letra inicial del elemento faltante*” (minúscula, sin comillas, ni cursivas). Por ejemplo: si queremos indicar que no hay fecha, abreviamos: s/f.

A continuación, se detallarán los elementos y características de presentación, así como ejemplos gráficos, que permitan identificar el orden solicitado.

a) Autor

Se coloca el primer apellido del autor seguido de la inicial de su nombre. De la misma manera que en las citas, se deben seguir algunas reglas de acuerdo al número de autores:

Autores	Regla	Ejemplo
Uno a siete autores	Se hace mención de todos, los apellidos se separan con una coma y el último con “y” o “&”, si la publicación es en inglés.	González, G., Albarrán, G., Ramos, L., González, A., Ramírez, E., Verón, M. y Luján, D.
Ocho o más autores	Se escriben los primeros seis, seguidos de puntos suspensivos, sin paréntesis. Se añade el apellido e inicial de nombre, del último autor.	González, G., Albarrán, G., Ramos, L., González, A., Ramírez, E., Verón, M., ... Luján, D.
Sin autor	Se coloca el título de la obra en cursivas, como sustitución del nombre del autor.	<i>Los maestros.</i> (2008).
Editor	Se escriben los datos seguidos de la abreviación Ed., entre paréntesis.	Martínez, A. (Ed.).
Traducido	Después del título del libro (en cursivas), se agrega punto y se abre paréntesis para añadir el nombre del traductor (sólo la inicial), después el apellido, seguido de una coma y finalmente la abreviatura: Trad. Se cierran paréntesis.	<i>Historia de la pedagogía.</i> (J. Hernández Campos, Trad.).
Corporativo e institucional	Se coloca el nombre de la organización en lugar del apellido.	Instituto de Enlaces Educativos.

b) Año de publicación

Es importante diferenciar entre la edición y la reimpresión. Si el libro está reimpreso quiere decir que se ha publicado varias veces sin que se modifique su contenido, en cambio el número de edición está relacionado con que se le han hecho cambios al escrito original. El año que debes anotar es el de la edición.

c) Título

Se coloca en cursivas, si está en español sólo la primera letra va en mayúscula (o los nombres propios que contenga). Si es en inglés, todo se escribe en mayúsculas.

d) Subtítulo

Se coloca después del título, aunque no esté incluido en la portada del libro.

e) Lugar

Son la ciudad y el país, y se separan mediante una coma.

f) Editorial

Nombre de la institución que publica el libro. En la medida de lo posible se debe evitar utilizar abreviaturas.

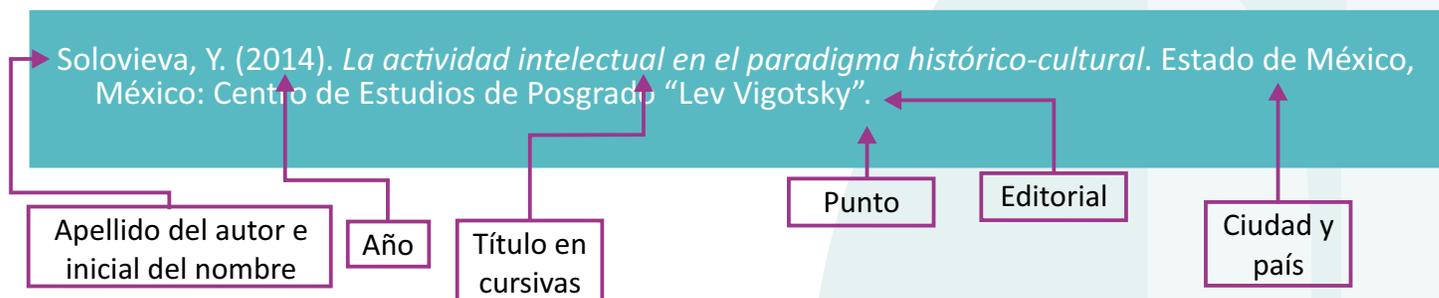
g) URL

Es la dirección específica que se le asigna a un recurso en la red. Se le nombra así por sus siglas en inglés (*Uniform Resource Locator*) y se utiliza al final de una referencia cuando ha sido obtenida de una página de internet, antecedida por la leyenda: "Recuperado de".

3.1 Libros

- **Impresos**

La forma básica de la referencia de libros es apellido, Inicial del primer nombre. (Año). *Título en cursivas*. Subtítulo (si tiene). Ciudad y país: Editorial.



- **Traducidos**

Abbagano, N. y Visalberghi, A. (1964). *Historia de la pedagogía*. (J. Hernández Campos, Trad.). Ciudad de México, México: Fondo de Cultura Económica.

Se agrega el nombre del traductor y la abreviatura trad.

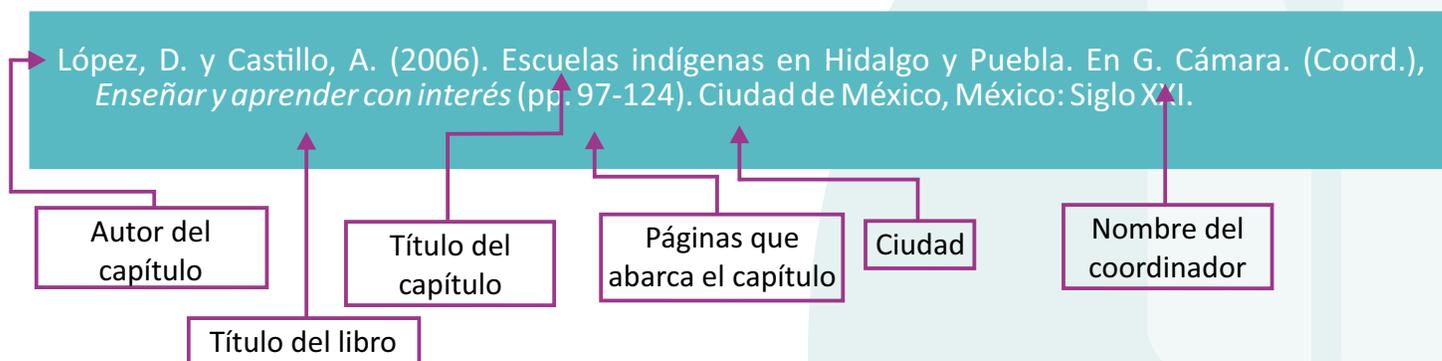
- **Editados, coordinados o compilados**

Casanova, Ma. A. y Rodríguez, H. J. (Coords.). (2009). *La inclusión educativa, un horizonte de posibilidades*. Madrid, España: La Muralla.

Se agrega la abreviatura Coords. Entre paréntesis. De ser sólo un coordinador la abreviatura es: Coord.

- **Capítulos de libro**

En el caso de utilizar el capítulo de un libro con autoría múltiple y coordinado, se colocan primero los datos del autor del capítulo, el nombre del capítulo, después los datos de los coordinadores empezando desde el nombre de pila, el título del libro, las páginas que abarca el capítulo y finalmente el lugar y la editorial.



- **Electrónicos**

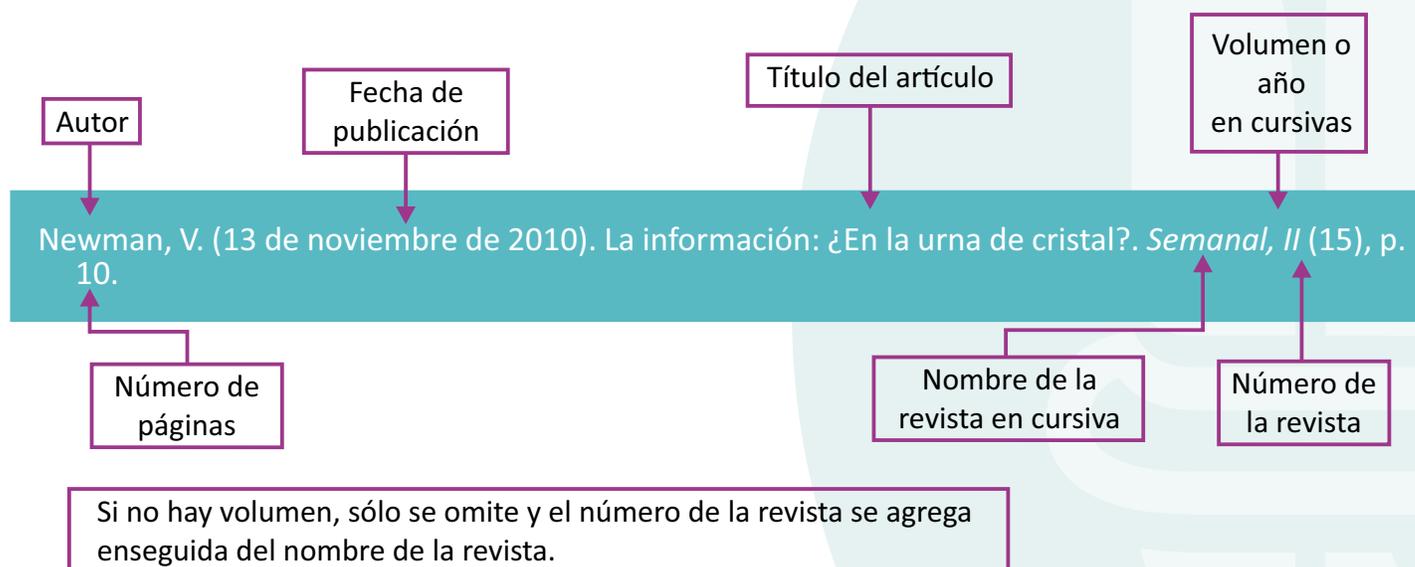
Se colocan los mismos datos que en la versión impresa, con la incorporación de un dato más: La frase: "Recuperado de" y se agrega la URL de la página web.



3.2 Revistas

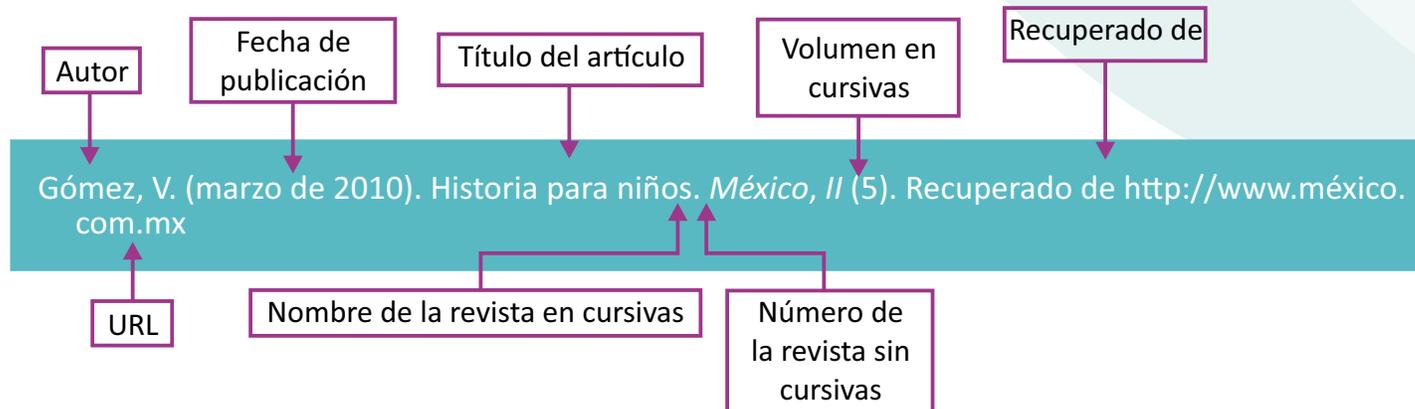
- **Impresas**

Se coloca el primer apellido del autor, seguido de la inicial de su nombre, después se agrega la fecha de la publicación entre paréntesis, el título del artículo, el nombre de la revista en cursivas, el volumen en cursivas, el número de la revista entre paréntesis y finalmente las páginas que abarca el artículo.



- **Electrónicas**

La referencia contiene prácticamente los mismos elementos y el mismo orden que la referencia impresa, salvo que al final de ésta, se debe colocar la frase: “Recuperado de”, seguida del URL.

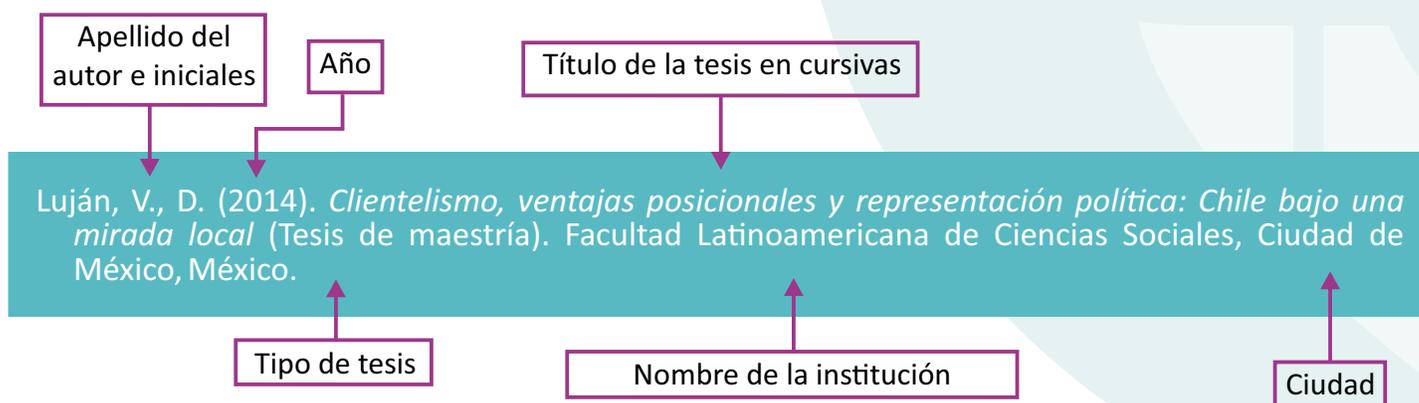


Cantidad de autores	
2 - 7	Se separan con coma, y se coloca una “y” antes del último.
Más de 8	Se mencionan los primeros seis, se ponen puntos suspensivos y se coloca el nombre del último autor.

3.3 Tesis de grado

Es muy importante que tengas presente que sólo debes citar y basarte en tesis de nivel mayor al que estás cursando. Los elementos que la referencia contiene son: apellido del autor, año entre paréntesis. Título de la tesis en cursivas. Especificar entre paréntesis si la tesis es de maestría o doctorado. Nombre de la institución y lugar.

- **Impresas**



- **Electrónicas**

En el caso de las tesis en versión electrónica, los datos son los mismos. Sólo se agrega la frase: “Recuperado de” y el URL de la página web.

Luján, V., D. (2014). *Clientelismo, ventajas posicionales y representación política: Chile bajo una mirada local* (Tesis de maestría). Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Ciudad de México, México. Recuperado de <http://bibdigital.flacso.edu.mx:8080/dspace/handle/123456789/3548>

Recuperado de

URL

Agregar la ciudad

3.4 Documentos oficiales

En muchas ocasiones apoyarse en los documentos emitidos por las instituciones gubernamentales es muy útil, sobre todo si queremos sustentar algún dato o hablar de las políticas públicas implementadas. Para citar este tipo de documentos se requiere:

Nombre de la organización, instituto, secretaria o dependencia, fecha entre paréntesis, título del documento en cursivas, número de publicación entre paréntesis (si es que lo tiene). Lugar (Ciudad, País).

- **Impresos**

Nombre de la institución

Fecha

Secretaría de Seguridad Pública. (diciembre de 2013). *Programa sectorial de educación 2013-2018*. Ciudad de México, México.

Lugar

País

Nombre del documento en cursivas

- **Electrónicos**

Mantiene los mismos elementos, sólo se agrega al final: “Recuperado de” y el URL de la página web.

Secretaría de Seguridad Pública. (Diciembre de 2013). *Programa sectorial de educación 2013-2018*. Ciudad de México, México. Recuperado de http://www.sep.gob.mx/swb/sep1/sep1_Bibliotecas#.WrE6FqjwbIX

URL

Recuperado de

4. Fuentes de consulta

Centro de Escritura Javeriano. (2018). *Normas APA. Sexta edición*. Cali, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana. Recuperado de http://centrodeescritura.javerianacali.edu.co/index.php?option=com_content&view=aericle&id=138:normas-apa&catid=45:referencias-bibliograficas&Itemid=66

Dirección General de Bibliotecas. (2013). *Recursos para usuarios: Guías y consejos de búsqueda. ¿Cómo hacer citas y referencias en formato APA?*, Distrito Federal, México: Universidad Nacional Autónoma de México. Recuperado de <http://bibliotecas.unam.mx/index.php/desarrollo-de-habilidades-informativas/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa>

Marín A., Ernesto I., Rincón G., Ángel G., Morales, Oscar A. (2003). El manual de publicación APA al alcance de todos. *Educere*, (7) 23, pp. 343-352.

Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de Valencia. (2010). *Plagio. Qué es el plagio y cómo podemos evitarlo*. Valencia, España: Universidad de Valencia. Recuperado de <https://www.uv.es/websbd/formacio/Plagio-2010.pdf>

Zavala, S. (2012). *Guía de redacción en el estilo APA, 6ta edición*. Buenos Aires, Argentina: Universidad Metropolitana. Recuperado de https://www.ubu.es/sites/default/files/portal_page/files/guia_estilo_apa.pdf

NOTA IMPORTANTE

- ▶ Las únicas fuentes de información (impresas o electrónicas) que se pueden utilizar para la elaboración de todos los trabajos, en especial de las tesis (sea cual sea su modalidad de titulación), son: libros, revistas especializadas, tesis (de nivel mayor al que se está cursando) y documentos oficiales.
- ▶ No está permitido utilizar las antologías ni guías del Instituto, como fuentes de información. Por lo tanto, no será factible elaborar citas (textuales o de paráfrasis), ni usarlas como referencia.
- ▶ Queda prohibido el uso de información obtenida en fuentes de escasa confiabilidad, por ejemplo: wikipedia.org, monografias.com, definicion.de, significados.com, lacavernadeplaton.com y blogs en general, entre otras.
- ▶ Es necesario colocar las referencias (datos del autor, año, página) correspondientes a cada cita (textuales o de paráfrasis) incluida en el contenido de sus trabajos. De no hacerse o realizarse de forma incorrecta, el texto podría ser considerado como plagio.
 - ◆ Es decir:
 - Una copia (textual o de ideas) sin dar crédito a su(s) autor(es) o fuente(s) original(es).
 - Un documento no original.
 - Que procede de una fuente diferente a quien redacta el trabajo.
- ▶ Todas las citas que se incluyan en el desarrollo de los trabajos, deberán contar con su referencia, la cual se debe presentar según la guía FACIL. La cual se podrá encontrar en el Toolbox de tus materias y la sección de herramientas Mediap de la página del Instituto.
- ▶ Todas las referencias que a su vez se hayan incluido en el desarrollo de los trabajos, deberán tener su correspondencia en la lista final de fuentes generales de consulta.
- ▶ Las fuentes que no hayan sido citadas en el contenido del trabajo, no podrán ser incluidas en la lista final.
- ▶ La lista final de fuentes de consulta se deberán organizar alfabéticamente, independientemente del origen del texto (físico o electrónico), y presentarse con sangría francesa.
- ▶ La lista final de fuentes de consulta y las citas realizadas en el cuerpo del trabajo, deberán ser consistentes entre sí, al 100%.